

Działając na podstawie art. 72 ust. 1 u.s.o. w zw. z art. 82 ust. 2 u.s.o., rada pedagogiczna podejmuje następującą uchwałę:

UCHWAŁA Nr 5/09/2021
Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Turku
z dnia 01.09.2021 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Turku i uchwalenia tekstu jednolitego

I.

Rada pedagogiczna zatwierdza projekt zmian statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Turku wynikających z uchwały nr 2/08/2021 i ustala nowe, ujednolicone brzmienie statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Turku, o następującej treści:

STATUT
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W TURKU

Spis treści

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Zakres działania poradni
- Rozdział 3. Cele i zadania Poradni oraz formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- Rozdział 4. Wydawanie opinii i orzeczeń
- Rozdział 5. Organizacja pracy
- Rozdział 6. Organy Poradni i ich kompetencje
- Rozdział 7. Pracownicy Poradni
- Rozdział 8. Dokumentacja Poradni
- Rozdział 9. Zasady gospodarki finansowej
- Rozdział 10. Postanowienia końcowe

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

- § 1. Placówka nosi nazwę: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Turku.
- § 2. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Turku, zwana dalej Poradnią, jest publiczną placówką oświatową.
- § 3. Siedziba Poradni mieści się w Turku, ul. Kościuszki 6.
- § 4. Organem prowadzącym Poradnię jest Powiat Turecki. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
- § 5. Poradnia używa dwóch pieczęci podłużnych o treści:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
62-700 Turek,
ul. Kościuszki 6
tel. (0 -63) 278 50 73
NIP 668-17-46-151 oraz

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
62-700 Turek,
ul. Kościuszki 6
tel. (0 -63) 278 50 73
NIP 668-17-46-151 REGON 310500352

§ 6. Poradnia używa dwóch pieczęci okrągłych:

- 1) PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W TURKU - mała pieczęć;
- 2) PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W TURKU - duża pieczęć.

§ 7. Podstawę prawną działalności Poradni stanowią w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020, poz. 1327);
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019, poz. 2215);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych Poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych Poradni specjalistycznych (Dz. U. 2013 r. poz.199 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 r. poz. 532 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r. poz.1591 z późn. zmianami);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. 2017 r. poz.1635);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25.08.2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 r. poz. 1658);
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2017 2017 r. poz.1743);
- 9) Decyzja Kuratora Oświaty w Poznaniu o powołaniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 10) Decyzja organu prowadzącego.

Rozdział 2

Zakres działania poradni

§ 8. Teren działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Turku obejmuje powiat Turek: miasto Turek i gminy powiatu tureckiego w ich aktualnych granicach administracyjnych.

§ 9. Poradnia udziela pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół lub placówek mających siedzibę na terenie jej działania. Dzieci nie uczęszczające do wymienionych instytucji, zamieszkujące na terenie powiatu tureckiego oraz ich rodzice korzystają z pomocy Poradni w Turku.

§ 10. Na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnie, Poradnia może udzielać pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania Poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania poradni dzieciom i rodzicom dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki.

§ 11. W przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą dyrektora Poradni istnieje możliwość udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, młodzieży oraz rodzicom tych dzieci, uczących się poza powiatem.

Rozdział 3

Cele i zadania Poradni oraz formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 12. Celem Poradni jest udzielanie dzieciom, od momentu urodzenia i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 13. Do zadań poradni należy:

- 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
- 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 4) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 14. 1. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

2. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:

- 1) wydanie opinii;
- 2) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
- 3) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

§ 15. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
- 2) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom, młodzieży i rodzicom oraz pomoc udzielana nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom jest udzielana w szczególności w formie:

- 1) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
- 2) terapii rodziny;
- 3) grup wsparcia;
- 4) prowadzenia mediacji;
- 5) interwencji kryzysowej;
- 6) warsztatów;
- 7) porad i konsultacji;

- 8) wykładów i prelekcji;
- 9) działalności informacyjno-szkoleniowej;
- 10) udziału w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów;
- 11) udziału w zebraniach rad pedagogicznych;
- 12) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

§ 16. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, polega w szczególności na:

- 1) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I–III szkoły podstawowej;
 - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
- 4) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 5) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- 7) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom.

§ 17. Organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:

- 1) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 2) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej;

- 3) realizacji podstaw programowych;
- 4) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
- 5) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów oraz potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków;
- 6) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.

§ 18. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:

- 1) pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- 2) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- 3) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
- 4) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

§ 19. 1. W poradni działają zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, powołane na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka jest realizowane w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Turku na podstawie indywidualnych zarządzeń dyrektora poradni, realizując wskazania zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

§ 20. 1. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych.

2. Zadania poradni, w zależności od potrzeb, mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, w szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.
3. Poradnia realizuje zadania współdziałając także z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.
4. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w poradniach także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez poradnię.
5. Pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w poradni realizują swoje zadania na terenie poradni oraz poza nią, w szczególności w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz w środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.

§ 21. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Turku jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział 4

Wydawanie opinii i orzeczeń

§ 22. 1. Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek rodzica, prawnego opiekuna dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku.

2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
3. Osoba składająca wniosek o wydanie opinii, może dołączyć do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek: wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów.

§ 23. 1. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.3) oraz w przepisach wydanych na podstawie tych ustaw.

2. Poradnia może wydawać opinie także w innych sprawach niż określone w wyżej wymienionych przepisach, związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży oraz informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w poradni.
3. Jeżeli w celu wydania opinii niezbędne są wyniki badań lekarskich, na wniosek poradni wnioskodawca przedstawia zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, zawierające informacje niezbędne do wydania opinii.
4. Na pisemny wniosek rodzica, prawnego opiekuna dziecka lub pełnoletniego ucznia Poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której uczęszcza dziecko.

§ 24. Na wniosek rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia Poradnia przekazuje teczkę indywidualną dziecka lub ucznia do innej poradni.

§ 25. 1. W poradni są organizowane i działają zespoły orzekające, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zespół Orzekający powołuje dyrektor poradni. Pracą zespołu kieruje jego przewodniczący.
3. Szczegółowe zasady działania zespołów określa Regulamin Działania Zespołów Orzekających.
4. Zespoły na pisemny wniosek rodzica dziecka/ucznia lub na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia wydają:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz dla dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły;
 - 4) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim;
 - 5) opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
5. Poradnia posiada uprawnienia do wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących, dzieci niewidomych i słabowidzących oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na terenie działania powiatu tureckiego na podstawie Decyzji Wielkopolskiego Kuratora Oświaty nr WE-425/2/2004 z dnia 26 stycznia 2004r wskazującej Poradnię jako właściwą do orzekania w tych przypadkach.
6. Zespół wydaje orzeczenia i opinie dla dzieci i uczniów uczęszczających do przedszkoli, szkół i ośrodków, mających siedzibę na terenie działania poradni.
7. Zespół wydaje orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i opinie dla dzieci, które nie rozpoczęły spełniania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i nie korzystają z wychowania przedszkolnego, oraz dzieci, które nie są objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, a zamieszkują na terenie działania Poradni.

8. Zespół wydaje orzeczenia dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub ośrodka, zamieszkujących na terenie działania Poradni.
- § 26. 1. Wniosek składa się w formie papierowej albo elektronicznej.
2. Do wniosku wnioskodawca dołącza dokumentację uzasadniającą wniosek: diagnozę psychologiczno – pedagogiczną (jeśli nie była wykonana w tutejszej Poradni), opinie i zaświadczenia specjalistów, wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych i lekarskich, dokumentację medyczną dotyczącą leczenia specjalistycznego, wcześniejsze orzeczenia i opinie, jeśli takie były wydane.

Rozdział 5

Organizacja pracy

- § 27. 1. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Poradni, opracowany przez Dyrektora Poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni.
2. Arkusz organizacyjny poradni zatwierdza organ prowadzący Poradnię.
3. W arkuszu organizacyjnym Poradni zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, stopień awansu zawodowego oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
- § 28. Wewnętrzną organizację pracy Poradni warunkuje przydział szkół i przedszkoli pomiędzy pracowników pedagogicznych oraz charakter zgłaszanego problemu.
- § 29. 1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Poradnia działa przez pięć dni w tygodniu.
3. Dzienny czas pracy Poradni ustala Dyrektor za zgodą organu prowadzącego.
- § 30. Pracownicy pedagogiczni Poradni wykonują zadania ujęte w rocznych planach pracy poradni zgodnie z przydziałem czynności.

Rozdział 6

Organy Poradni i ich kompetencje

- § 31. Organami Poradni są:
- 1) Dyrektor Poradni;
 - 2) Rada Pedagogiczna.
- § 32. 1. Dyrektor Poradni w ramach posiadanych kompetencji, ma prawo do:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Poradni;
 - 2) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Poradni;
 - 3) premiowania i nagradzania pracowników oraz wymierzania kar porządkowych;
 - 4) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Poradni i jej bieżącym funkcjonowaniu;
 - 5) dysponowania środkami finansowymi przyznanymi na działalność Poradni;
 - 6) podpisywania dokumentów i korespondencji;
 - 7) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego o powierzenie stanowiska wicedyrektora innemu pracownikowi pedagogicznemu Poradni;
 - 8) występowanie z wnioskami (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) o nagrody i odznaczenia dla pracowników Poradni.
2. Dyrektor poradni w szczególności:
- 1) kieruje bieżącą działalnością poradni oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) dokonuje oceny pracy pracowników;

- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej oraz Zespołu Orzekającego;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Poradni;
 - 7) zapewnia klientom i pracownikom Poradni warunki bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Poradnię z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 9) sprawuje kontrolę zarządczą;
 - 10) egzekwuje przestrzeganie zasad dyscypliny pracy;
 - 11) umożliwia pracownikom poradni korzystanie z różnych form doskonalenia zawodowego;
 - 12) realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczyciela,
 - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
 4. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- § 33. 1. W poradni działa Rada Pedagogiczna będąca organem kolegialnym placówki w zakresie realizacji jej zadań statutowych.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w poradni.
 3. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącą rady pedagogicznej.
 4. Zebrania rady są protokołowane.
 5. Protokolanta powołuje przewodniczący Rady Pedagogicznej.
 6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Poradni;
 - 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Poradni;
 - 3) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Poradnią przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Poradni.
 - 4) zatwierdzanie do realizacji programów własnych opracowanych przez pracowników pedagogicznych Poradni.
 7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy poradni, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego poradni;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w poradni;
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje dyrektora poradni w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.
 8. Pracownicy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste badanych, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Poradni.
 9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie dyrektora z pełnionego stanowiska.

10. Rada Pedagogiczna prowadzi swoją działalność w oparciu o ustalony Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 34. 1. Spory i sytuacje konfliktowe między organami Poradni są rozwiązywane wewnątrz Poradni w sposób demokratyczny i obiektywny (przy rozstrzyganiu sporu należy uwzględnić dobre imię placówki i godność pracownika).

2. W przypadku niemożności rozwiązania strony mogą dochodzić swoich roszczeń w drodze postępowania administracyjnego.

Rozdział 7 **Pracownicy Poradni**

§35.1. Dyrektor Poradni jest przełożonym pracowników Poradni.

2. Dyrektor Poradni, za zgodą organu prowadzącego Poradnię, może utworzyć stanowiska wicedyrektora lub stanowiska wicedyrektorów oraz w zależności od potrzeb, inne stanowiska kierownicze.

§ 36. 1. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych oraz lekarza – konsultanta, a także innych specjalistów, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.

2. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych, których status określa ustawa „Karta Nauczyciela”.

§ 37. 1. Czas pracy pracownika pedagogicznego Poradni zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

2. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust.1 pracownik pedagogiczny Poradni obowiązany jest realizować:

- 1) obowiązkowe zajęcia prowadzone bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą i na ich rzecz w wymiarze 20 godzin tygodniowo;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Poradni;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 38. Pracownicy pedagogiczni Poradni są zobowiązani do doskonalenia kompetencji zawodowych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 39. Zadania pracowników pedagogicznych Poradni określa Dyrektor Poradni w indywidualnych Zakresach obowiązków pracowników pedagogicznych na poszczególnych stanowiskach. Przydział czynności obejmuje zarówno działania na terenie Poradni, jak również zadania realizowane poza poradnią, w szczególności w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.

§ 40.1. Poradnia zatrudnia pracowników administracji i obsługi, których status określają odrębne przepisy.

2. Zadania pracowników administracji i obsługi Poradni określa Dyrektor Poradni w indywidualnym przydziale czynności, zgodnie z kwalifikacjami i stanowiskiem pracownika.

3. Do zadań pracowników administracyjnych należy zabezpieczenie działalności Poradni w zakresie obsługi kancelaryjno-biurowej, kadrowej i finansowej, do zadań pracownika obsługi należy utrzymanie czystości.

§ 41. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w Poradni także przez wolontariuszy na zasadach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 42. Pracowników Poradni obowiązuje przestrzeganie tajemnicy zawodowej.

§ 43. Wszystkich pracowników Poradni obowiązują przepisy w sprawie ochrony danych osobowych.

Rozdział 8

Dokumentacja Poradni

§ 44. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

- 1) plan pracy Poradni;
- 2) regulamin pracy Poradni;
- 3) dokumentacja kontroli zarządczej;
- 4) dokumentacja nadzoru pedagogicznego;
- 5) budżet- plan finansowy;
- 6) księgi inwentarzowe;
- 7) jednolity rzeczowy wykaz akt;
- 8) księga protokołów Rady Pedagogicznej;
- 9) protokoły posiedzeń Zespołu Orzekającego;
- 10) program elektroniczny - baza dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, zawierający numer nadany przez poradnię przy zgłoszeniu, imię (imiona) i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, jego datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz adres zamieszkania;
- 11) rejestr wydanych opinii, rejestr wydanych orzeczeń, wykaz wydanych zaświadczeń;
- 12) teczki indywidualne zawierające dokumentację badań i prowadzonych terapii;
- 13) dzienniki indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Poradni;
- 14) lista obecności pracowników;
- 15) Polityka Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych i Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do Przekazywania Danych Osobowych;
- 16) inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9

Zasady gospodarki finansowej

§ 45. Poradnia jest jednostką budżetową, samodzielną pod względem finansowo-księgowym, podlegającą nadzorowi organu prowadzącego.

§ 46. Poradnia prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 47. 1. Za prowadzenie przez Poradnię prawidłowej gospodarki finansowej wyłączną odpowiedzialność ponosi Dyrektor Poradni.

2. Dyrektor Poradni ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Poradni.

3. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w § 47 pkt. 2 Dyrektor Poradni odpowiada w szczególności za:

- 1) prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi Poradni;
- 2) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym Poradnię środków otrzymanych z budżetu tego organu;
- 3) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymanych od organu prowadzącego Poradnię, objętych rocznym planem finansowym Poradni.

§ 48. W zakresie spraw, o których mowa w § 47 Dyrektor Poradni podlega nadzorowi organu prowadzącego Poradnię, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 49. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem obowiązują powszechnie obowiązujące przepisy oraz przepisy regulaminów, procedur i standardów wewnętrznych Poradni.

II.

Niniejsza uchwała została podjęta jednogłośnie, a żaden z członków zebrania nie wstrzymał się od głosu.

III.

Wykonanie uchwały nr 5/09/2021 powierza się Dyrektorowi poradni.

IV.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
przy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Turku

mgr inż. Barbara Piastka-Dopieralska