


<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA 62-700 Turek, ul. Kościuszki 6 PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA W TURKU ul. Kościuszki 6 62-700 Turek</p>	<p>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</p>	<p>Adresat: Zarząd Powiatu Tureckiego Kaliska 59 62-700 Turek</p> <p>Wysłać bez pisma przewodniego</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON 310500352</p>	<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.</p>	 411F918D034A10D6

Wstęp

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W TURKU
SIEDZIBA: 62-700 TUREK, UL. KOŚCIUSZKI 6
WOJEWÓDZTWO; WIELKOPOLSKIE
SZCZEGÓLNA FORMA PRAWNA; 30 POWIATOWE SAMORZĄDOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
WŁASNOŚĆ SAMORZĄDOWA
OKRES OBJĘTY SPRAWOZDANIEM 2023 ROK

podstawowy przedmiot działalności

Celem poradni jest udzielenie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej, prowadzenie profilaktyki zaburzeń rozwoju dziecka, wspomaganie rozwoju i efektywności uczenia się, pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem, kształceniem dzieci i młodzieży. Teren działania Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i obejmuje miasto Turek i gminy Powiatu Tureckiego. Szczegółowy zakres zadań określa statut poradni.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

- § 1.
Poradnia prowadzą rachunkowość zgodnie z przepisami:
1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
3) właściwego rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów wydanego na podstawie art. 40 ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w sprawie ra-chunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwo-wych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
4) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
- § 2.
Szczególne zasady rachunkowości dotyczące metod wyceny aktywów i pasywów.
1) W toku wykonywania planu finansowego obowiązują zasady gospodarki finansowej określone ustawą o finansach publicznych.
2) Zdarzenia, w tym operacje gospodarcze ujmują się w księgach rachunkowych i wykazuje w sprawozdaniach finansowych zgodnie z ich treścią ekonomiczną.
3) W jednostkach budżetowych objętych centralizacją VAT - w związku z rozliczeniem podatku VAT przyjmuje się model netto - brutto, tzn. że dochody wykazuje się w sprawozdaniu Rb-27S w wartościach netto, wydatki wykazuje się w sprawozdaniach Rb-28S w wartościach brutto.
4) W jednostkach budżetowych nieobjętych centralizacją VAT przyjmuje się model brutto - brutto, tzn. że dochody wykazuje się w sprawozdaniu Rb-27S w wartościach brutto, wydatki wykazuje się w sprawozdaniach Rb-28S w wartościach brutto.
5) Stosuje się następujące zasady ewidencji i rozliczania kosztów:
1. ponoszone koszty ujmują się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie";
2. koszty ponoszone z góry (obejmujące w szczególności: prenumeraty, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia i inne) nie podlegają rozliczeniom w czasie (do ewidencji nie stosuje się konta 640 "Rozliczenia międzyokresowe kosztów") gdyż nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy jednostki (jednostka nie jest podatnikiem podatku dochodowego od osób prawnych): ujmują się je w kosztach miesiąca, w którym zostały poniesione,
3. w koszty danego miesiąca ujmowane są dowody księgowe, które wpłynęły do jednostki w danym miesiącu (bez względu na to jakiego okresu dotyczą) lub w terminie umożliwiającym sporządzanie sprawozdań (szczegółowe daty graniczne zostaną określone przez kierowników poszczególnych jednostek), za wyjątkiem końca roku obrotowego, kiedy w koszty danego roku przyjmowane są dowody księgowe, które zostały dostarczone do jednostki w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdań,
4. koszty dotyczące wynagrodzeń lub ich korekty ujmują się w księgach rachunkowych wyłącznie na podstawie list płac,
5. listy płac dotyczące dodatkowego wynagrodzenia rocznego powinny być ujęte w księgach rachunkowych w terminie umożliwiającym sporządzanie sprawozdań rocznych.
6) Dochody księguje się w terminie daty wpływu, a wydatki daty zapłaty.
7) Dopuszcza się stosowanie uproszczeń polegających na zbiorczym księgowaniu operacji gospodarczych jednorodnych przeprowadzonych w jednym dniu.
8) Ujmują się wszystkie etapy rozliczeń poprzedzających płatność dochodów i wydatków, a w zakresie wydatków i kosztów także zaangażowanie wydatków.
9) W zaangażowaniu roku bieżącego pod datą 1 stycznia ujmują się wydatki wynikające z zawartych umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność wydatkowania środków budżetowych w danym roku. W trakcie roku ujmują się na bieżąco wartość wydatków nieumownych oraz wartość wydatków wynikających z podpisanych umów, zamówień, porozumień, decyzji oraz ich korekt (z wyjątkiem tych doku-mentów, na których brak określonej kwoty). Ewidencja prowadzenia na koncie "zaangażowanie roku bieżącego" ma być pomocna przy wstępnej kontroli zgodności zamierzonych wydatków z planem finansowym, aby nie dopuścić do przekroczenia dyscypliny finansów publicznych.
10) Zwroty wydatków, dokonane w tym samym roku budżetowym, w którym poniesiono wydatki, m. in. z tytułu: wynagrodzeń, kosztów sądowych, rozliczeń udzielonych zaliczek, udzielonych dotacji, korekt faktur wystawionych przez podmioty zewnętrzne, itp. zmniejszają wykonanie wydatków roku budżetowego.
11) Zwroty dokonanych wydatków budżetowych z lat poprzednich stanowią dochody jedno-stek budżetowych i podlegają odprowadzaniu na dochody budżetu Powiatu.

- 12) Jednostki prowadzą magazyn materiałów w przypadku, gdy jest to konieczne i wynika ze specyfiki jednostki. Szczegółowe zasady zostaną określone przez kierowników poszczególnych jednostek.
- 13) Zakupione materiały promocyjne, paliwo zatankowane do zbiorników, materiały prze-znaczone na bieżące potrzeby jednostki, wydawane są bezpośrednio do zużycia, a ich wartość odpisywana jest w koszty w dacie zakupu i nie podlega korekcie na dzień bilansowy, na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości.
- 14) Jeśli na dzień bilansowy wycenia się zapas materiałów (innych niż wymienione w pkt. 13 faktycznie nieużytych, to ich wartość, przy wycenie arkusza spisu z natury, ustala się odpowiednio według cen zakupu z ostatnich faktur.
- 15) W przypadku podjęcia decyzji przez zarząd powiatu o odstąpieniu od realizacji inwestycji, poniesione koszty, podlegają odpisaniu nie później niż do końca roku obrotowego i są zaliczane w ciężar funduszu jednostki.
- 16) Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według wartości wynikającej z ewidencji.
- 17) Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
- 18) Podstawowe zasady, tryb i metody przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów oraz zasady gospodarowania majątkiem zostaną określone przez kierowników poszczególnych jednostek.
- 19) Pozostałe środki trwałe to środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania.
- 20) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku w grudniu, metodą liniową:
- 1) środki trwałe - stosuje się stawki określone w załączniku Nr 1 " wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych" do ustawy o podatku od osób prawnych,
- 2) wartości niematerialne i prawne; od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz praw autorskich - stosuje się stawkę minimalną 24 miesięczną określoną w art. 16m ustawy o podatku od osób prawnych.
- 21) Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania.
- 22) W przypadku przekazania środków trwałych innym jednostkom lub likwidacji, amortyzacja naliczona jest w miesiącu przekazania lub wycofania z eksploatacji i obejmuje okres od początku roku do końca miesiąca, w którym przekazano lub wycofano z eksploatacji środki trwałe.
- 23) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, meble i dywany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.
- 24) Nie umarza się gruntów.
- 25) Nie podlegają ewidencji pozostałe środki trwałe traktowane jako materiały, do których zalicza się:
- 1) standardowe przybory biurowe wydawane pracownikom m. in. dziurkacze, zszywacze, długopisy, itp.,
- 2) standardowe niezbędne wyposażenie, dekoracje pomieszczeń biurowych, toalet, korytarzy m. in: lampy, wykładziny, kwietniki, donice z kwiatami, kosze na śmieci, miotły, wiadra, termosy, szklanki, filiżanki, talerzyki, łyżeczki, puchary itp
- 26) Obce mienie użytkowane przez jednostkę na podstawie umów użyczenia, leasingu lub innych umów o podobnym charakterze, podlega ewidencji pozabilansowej.
- 27) Na koncie 976 "Wzajemne rozliczenia między jednostkami" ujmuje się należności i zobowiązania od innych jednostek będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu, zmniejszenia i zwiększenia funduszu spowodowane przekazaniem i otrzymaniem środków trwałych, nakładów inwestycyjnych oraz wartości niematerialnych i prawnych od innych jednostek Powiatu, wzajemne koszty i przychody podlegające wyłączeniu w rachunku zysku i strat.
- 28) Dopuszcza się w miarę potrzeb uzupełnienie kont o konta zgodne co do treści ekonomicznej, niezbędne do ewidencji operacji występujących w jednostce.
- 29) Przypis należności dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, należnych budżetowi państwa, księguje się w korespondencji z kontem 221 jako zobowiązanie wobec budżetu państwa.
- 30) Dokonuje się odpisów aktualizujących wartości należności nie później niż na dzień bilansowy.
- 31) Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
- 32) Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału.
- 33) Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.
- 34) Wprowadza się bilans otwarcia (BO) po zamknięciu ksiąg rachunkowych poprzedniego okresu tzn. bilansu zamknięcia (BZ), które następuje w ciągu trzech miesięcy od dnia kończącego rok obrotowy. Ostatecznie zamknięcie ksiąg rachunkowych następuje z dniem zatwierdzenia sprawozdania finansowego przez Radę Powiatu.
- 35) Sprawozdanie finansowe jednostki podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia 10 maja roku następnego.

§ 3.

Ustalenie wyniku finansowego

- 1) Ustalenie wyniku finansowego odbywa się za pośrednictwem konta 860 "wynik finansowy".
- 2) Dla ustalenia wyniku finansowego pod datą 31 grudnia księguje się:

Na stronie Wn konta 860:

- 1) sumy poniesionych w roku obrotowym kosztów ujętych na kontach: 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409, 410, 411
- 2) koszty finansowe (Ma konto 751)
- 3) pozostałe koszty operacyjne (Ma konto 761)

Na stronie Ma konta 860:

- 1) przychody z tytułu dochodów budżetowych (Wn konto 720)
- 2) przychody finansowe (Wn konto 750)
- 3) pozostałe przychody operacyjne (Wn konto 760).

inne informacje

Dodatkowe informacje i objaśnienia

- szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
- zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
- wartość gruntów użytkowanych wieczystie zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
- wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
- wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
- dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
- podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
- kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
- łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Elżbieta Grzelak

Główny księgowy

2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Turku
mgr inż. Barbara Piąsika-Dopieralska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA
62-700 Turek, ul. Kościuszki 6
TEL. (0-63) 278 1000
NR. 608-17-46-151 REGON
TURKU
ul. Kościuszki 6
62-700 Turek

Załącznik nr 1.1.

Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)

Numer identyfikacyjny REGON

310500352

sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.



19C0B594A8922301

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej		Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja			inne
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	6 761,94	0,00	1 454,00	0,00	1 454,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 215,94
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	6 761,94	0,00	1 454,00	0,00	1 454,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 215,94
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	12 919,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 919,80
1.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	292 376,56	0,00	57 099,92	0,00	57 099,92	0,00	10 171,32	0,00	10 171,32	339 305,16
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	305 296,36	0,00	57 099,92	0,00	57 099,92	0,00	10 171,32	0,00	10 171,32	352 224,96

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umożliwienie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku				Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umożliwienie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia	16		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia			20	stan na początek roku obrotowego (3-13)
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	6 761,94	1 454,00	0,00	0,00	1 454,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 215,94	0,00	0,00	
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	6 761,94	1 454,00	0,00	0,00	1 454,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 215,94	0,00	0,00	
1.1.	Gruntły	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.	Gruntły stanowiące własność JSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	12 919,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 919,80	0,00	0,00	
1.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5.	Inne środki trwałe	292 376,56	57 099,92	0,00	0,00	57 099,92	0,00	10 171,32	0,00	10 171,32	339 305,16	0,00	0,00	
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)	305 296,36	57 099,92	0,00	0,00	57 099,92	0,00	10 171,32	0,00	10 171,32	352 224,96	0,00	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Elżbieta Krzelak


Główny księgowy

2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Turku
mgr inż. Barbara Piątko-Dopieralska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W TURKU ul. Kościuszki 6 62-700 Turek	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury	Załącznik nr 1.2.
Numer identyfikacyjny REGON 310500352	sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.	 1416CABD3B4C1E23

Lp.	Wyszczególnienie:	Stan na koniec roku obrotowego
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*	0,00
1.	Grunty	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00
4.	Środki transportu	0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00

* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam
Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Elżbieta Grzelak

Główny księgowy

2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Turku
B. Piastka-Dopieralska
mgr inż. Barbara Piastka-Dopieralska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA 62-700 Turek, ul. Kościuszki 6 PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA W TURKU ul. Kościuszki 6 62-700 Turek		Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych				Załącznik nr 1.3.	
Numer identyfikacyjny REGON 310500352						sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.	
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Grzelak


Główny księgowy

2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Turku
B. Piastka-Dopieralska
mgr inż. Barbara Piastka-Dopieralska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W TURKU tel. ul. Kościuszki 6 NIP 668-17-46 62-700 Turek		Wartość gruntów użytkowanych wieczysto		Załącznik nr 1.4.		
Numer identyfikacyjny REGON 310500352		sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.		 D308012F3788FFE6		
Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
					Razem (m ²):	
					Razem (zł):	

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Elżbieta Grzelak


Główny Księgowy

2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Turku
mgr inż. Barbara Piątka-Dopieralska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W TURKU ul. Kościuszki 6 62-700 Turek	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów	Załącznik nr 1.5.
Numer identyfikacyjny REGON 310500352	sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.	 1DDB4B28DB3304D1

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	"1" Budynek i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	0,00	0,00	0,00	0,00
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Grzelak


Główny księgowy

2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Turku
mgr inż. Barbara Piąstka-Dopieralska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA W TURKU tel. (013) 232 158 NIP 668-17-46-162-700 Turek 62-700 310532	Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Załącznik nr 1.6.
		 4D0309137AEF6EF7
Numer identyfikacyjny REGON 310500352	sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.	

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
I	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje						
II	Udziały						
III	Dłużne papiery wartościowe						
	Razem						

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Grzelak

Główny księgowy

2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 w Turku
mgr inż. Barbara Piąstka-Dopieralska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
 62-700 Turek, ul. Kościuszki 6
 tel. (0-63) 378 50 73
**PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-
 PEDAGOGICZNA W TURKU**
 ul. Kościuszki 6
 62-700 Turek

Odpisy aktualizujące wartość należności

Załącznik nr 1.7.

Numer identyfikacyjny REGON

310500352

sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.



89E601C439A0FAF6

Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Grzelak

Główny księgowy

2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 w Turku
B. Piąstka-Dopieralska
 mgr inż. Barbara Piąstka-Dopieralska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W
PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA
62-700 Turek, ul. Kościuszki 6
tel. (0-63) 62-700 Turek
NIP 668-17-46-151 REGON 140500**

Numer identyfikacyjny REGON

310500352

Dane o stanie rezerw

sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr 1.8.



E71A56ED135F3943

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego(3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem:						

Zgodne z ewidencją na koncie 840 "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
mgr Elżbieta Grzelak


Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Turku
[Signature]
mgr inż. Barbara Piąska-Dopierańska

2024-03-20

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA W TURKU ul. Kościuszki 6 62-700 Turek NIP 668-17-46-15	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty	Załącznik nr 1.9.
Numer identyfikacyjny REGON 310500352	sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.	 5E11F277A3BFFFC4

Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
2.	Powyżej 3 do 5 lat	0,00	0,00
3.	Powyżej 5 lat	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Grzelak

Główny księgowy


2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 w Turku

mgr inż. Barbara Piąstka-Dopieralska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA W TURKU ul. Kościuszki 6 62-700 Turek	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Załącznik nr 1.10.
Numer identyfikacyjny REGON 310500352	sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.	 49CB1E9B97A711B5

Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zobowiązania długoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Grzelak

Główny księgowy

2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor

**Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Turku**

B. Piąstka-Dopieralska

mgr inż. Barbara Piąstka-Dopieralska

Kierownik jednostki

Numer identyfikacyjny REGON

310500352

sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.



932EBD11EAEF4258

Lp.	Forma zabezpieczenia	Stan zobowiązań na początek roku obrotowego				Stan zobowiązań na koniec roku obrotowego			
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach obrotowych	na aktywach trwałych	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach obrotowych	na aktywach trwałych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	hipoteka, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a.	hipoteka kaucyjna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b.	hipoteka przymusowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	zastaw, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2a.	zastaw rejestrowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b.	zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	przewłaszczenie na zabezpieczenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Dotyczy ewidencji bilansowej i konta 139 - nie da się tego wprost sprawdzić z bilansem

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Grzelak

2024-03-20

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor

Poradnia Psychologiczno-Pedagogicznej

w Turku

mgr inż. Barbara Fijańska-Dopieralska

Kierownik jednostki

PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA
62-700
NIP 68-17-46-151
- ORADNA
PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNA W TURKU
ul. Kościuszki 6
62-700 Turek

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Załącznik nr 1.12.

Numer identyfikacyjny REGON

310500352

sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.



919D2574C75B0D12

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	sprawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00
2	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00
3	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00
4	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Elżbieta Grzelak


Główny księgowy

2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Turku
mgr inż. Barbara Piąstka-Dopieralska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA W TURKU tel. (068) 668-17-46 ul. Kościuszki 6 62-700 Turek	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie	Załącznik nr 1.13.
Numer identyfikacyjny REGON 310500352	sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.	 6F99919E2498C706

Rozliczenia międzyokresowe* (czynne)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
2	koszty mediów	0,00	0,00
3	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
4	prenumeraty	0,00	0,00
5	najem lokali cały rok	0,00	0,00
6	abonament postojowy	0,00	0,00
7	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

Rozliczenia międzyokresowe* (biernie)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
2	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
3	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
4	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
5	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.

**w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:

1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkości wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Grzelak

Główny księgowy


2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Turku

mgr inż. Barbara Piąstka-Dopieralska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W TURKU ul. Kościuszki 6 62-700 Turek tel. (0-63) 77 31 11 TP 668-17-46-151	Poreczenia i gwarancje niewykazane w bilansie	Załącznik nr 1.14.
		 1458A97BDFBB1081
Numer identyfikacyjny REGON 310500352	sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.	

Lp.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
Gwarancje i poręczenia			
	zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:	0,00	0,00
1.	gwarancje bankowe	0,00	0,00
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	0,00	0,00
3.	poręczenia otrzymane od osób trzecich	0,00	0,00
Inne gwarancje i poręczenia			
	Razem:	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

Główny księgowy
mgr Elżbieta Grzelak

2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 w Turku

 mgr inż. Barbara Piastka Dopieralska

Kierownik jednostki

PORADNIA

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej 62-700 Turek, ul. Kościuszki 6 tel. (0-63) 278 50 73 PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA W TURKU ul. Kościuszki 6 62-700 Turek	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Załącznik nr 1.15.
Numer identyfikacyjny REGON 310500352		sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	0,00
2.	Nagrody jubileuszowe	45 313,75
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	25 382,40
4.	Świadczenia urlopowe	0,00
5.	Inne świadczenia pracownicze	0,00
	Ogółem	70 696,15

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Grzelak

Główny księgowy

2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 w Turku

B. Piąstka-Dopieralska
 mgr inż. Barbara Piąstka-Dopieralska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W TURKU ul. Kościuszki 6 62-700 Turek	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 1.16.
Numer identyfikacyjny REGON 310500352		sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.

inne informacje

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Elżbieta Krzelak


Główny księgowy

2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 w Turku
mgr inż. Barbara Piąstka-Dopieralska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA 62-700 Turek, ul. Kościuszki 6 PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA W TURKU ul. Kościuszki 6 62-700 Turek NIP 668-17-46-171		Odpisy aktualizujące wartość zapasów		Załącznik nr 2.1.		
Numer identyfikacyjny REGON 310500352				 6A3F34D14A8B9238		
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.				
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie odpisów za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Grzelak

Główny księgowy

2024-03-20


rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Turku

mgr inż. Barbara Piąstka-Dopieralska

Kierownik jednostki

PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA
62-700 Turek, ul. Kościuszki 6
tel. (71) 734 11 11
NIP 668-17-46-151 REGON 141689171

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA W TURKU ul. Kościuszki 6 62-700 Turek		Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Załącznik nr 2.2.	
Numer identyfikacyjny REGON 310500352			 1D7E9F625C9023F1	
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.		
Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	W tym:	
	Odsetki		Różnice kursowe	
1	2	3	4	5
	Ogółem:			

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Grzelak

Główny księgowy


2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Turku

mgr inż. Barbara Piastka-Dopieralska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA 62-700 Turku, ul. Kościuszki 6 PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA W TURKU ul. Kościuszki 6 62-700 Turku		Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Załącznik nr 2.3.
Numer identyfikacyjny REGON 310500352			 EA67FC16A4FB6677
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.	
Lp.	Przychody z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
	Razem:		

Lp.	Koszty z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
	Razem:		

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Grzelak

Główny księgowy

2024-03-20


rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Turku

mgr inż. Barbara Piąstka-Dopieralska

Kierownik jednostki

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
62-700 Turek, ul. Kościuszki 6
tel. (0-63) 278 50 73
NIP 668-17-10-10

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W TURKU ul. Kościuszki 6 62-700 Turek		Informacje o kwocie należności z tytułu podatków	Załącznik nr 2.4.	
Numer identyfikacyjny REGON 310500352			 4DBAF17233A26586	
sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.				
1	2	3		
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego		
	0,00	0,00		

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Grzelak

Główny księgowy

2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Turku

B. Piastka-Dopieralska
mgr inż. Barbara Piastka-Dopieralska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA 62-700 Turek, ul. Kościuszki 6 PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA W TURKU ul. Kościuszki 6 62-700 Turek	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 2.5.
Numer identyfikacyjny REGON 310500352		sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.

inne informacje

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Grzelak

Główny księgowy


2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Turku

mgr inż. Barbara Piąstka-Dopieralska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNO- 62-700 Turku, ul. Kościuszki 6 PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- tel. PEDAGOGICZNA W TURKU NIP 68-17-46-151 ul. Kościuszki 6 62-700 Turek	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 3
Numer identyfikacyjny REGON 310500352		 B1C66D25284E2A22

sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.

inne informacje

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Grzelak

Główny księgowy

2024-03-20

rok, miesiąc, dzień

**Dyrektor
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 w Turku**

mgr inż. Barbara Piastka-Dopieralska

Kierownik jednostki